

## Firmeninterne Ferienbetreuung

### Checkliste Räume – Miete, Gestaltung und Ausstattung

#### *Was sollte ein Raum im Unternehmen mitbringen?*

Ein Raum für ein Ferienprogramm sollte ca. 2 qm pro Kind Raumfläche haben. Außerdem sollte ein zweiter Raum für Aktionen und Teilen der Gruppe vorhanden sein. Daneben sollten die Räumlichkeiten folgendes mitbringen:

- Mind. 2 Toiletten in der Nähe der Räume. Sie sollten so liegen, dass die Kinder sie gefahrlos allein erreichen können. Kinder-WC's sind keine Pflicht
- Tische und Stühle, die geeignet für Kinder sind
- Keine Konferenzausstattung
- Möglichkeit einer Ruhecke
- Außenfläche oder Spielplätze in der Nähe
- Sauberkeit und Sicherheit
- Viel Licht und Luft
- Im Sommer Lichtschutz oder andere Möglichkeiten den Raum kühl zu halten
- Ablage für Sachen der Kinder – Garderobe
- Keine Büroräume in der Nähe, Geräuschpegel könnte stören
- Kindersicher, d.h. keine losen Kabel, Steckdosen die abgesichert werden können
- Bei Kindern unter 5 ggf. Wickelmöglichkeit und Schlaf/Ruheraum. Dieser sollte lärmgeschützt liegen und abdunkelbar sein.
- Kann kindgerechtes Essen durch die Kantine gestellt werden?
- Ist Essen in der Kantine möglich oder im Raum?
- Die Räumlichkeiten des Ferienprogramms sollten von dem Unternehmen aus gut zu erreichen sein. Alternativ kann auch ein Shuttle-Bus eingesetzt werden.
- Rücksprache mit ggf. Werkssicherheit – Verhaltensregeln auf dem Gelände, Einweisung der Betreuer und Kinder

Nicht unbedingt notwendig, aber schön zu haben ist:

- Ein Raum ohne Teppiche
- Schränke und Regale für Bastel- und Spielmaterial
- Betreuerzimmer, z.B. um Materialien zu lagern, die nicht direkt für Kinder zugänglich sein sollen
- Anbindung Bus und Bahn für Ausflüge

*Anmietung von Räumen: Welche Absprachen sollten unbedingt im Vorfeld getroffen werden?*

Wenn es nötig ist, Räumlichkeiten für die Ferienbetreuung anzumieten, sollte Folgendes beachtet und geklärt werden:

- Kosten und Stornoregelungen
- Haftung und Versicherung
- Abschließen eines Vertrages
- Welches Mobiliar und welche sonstige Ausstattung ist vorhanden (siehe auch oben)?
- Können Essen und Getränke mitgebracht werden?
- Ist die Verpflegung im Raum möglich?
- Ist eine Verpflegung über den Anbieter möglich?
- Wer reinigt Räume und Toiletten und wie häufig?
- Ab wann kann aufgebaut werden, bis wann muss alles abgebaut sein?
- Gibt es einen Ansprechpartner vor Ort? Wie ist sie / er erreichbar?
- Gibt es Besonderheiten zu beachten, z.B. bei Heizungsanlagen oder auch bzgl. Hausordnungen?
- Muss aufgeschlossen werden oder gibt es einen eigenen Schlüssel?
- Terminabsprachen für Übergabe und Abnahme