**Gesprächsleitfaden** für Mitarbeiterinnengespräche aufgrund von Schwangerschaft und Mutterschutz

Arbeitsaufgaben und Arbeitsorganisation während der Schwangerschaft

|  |  |
| --- | --- |
| Welches sind die zentralen Aufgaben der Mitarbeiterin? |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Gibt es Aufgaben, die bereits während der Schwangerschaft nicht mehr durchgeführt werden können? |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Gibt es Kolleginnen und Kollegen, die diese Aufgaben temporär übernehmen können? Wer? |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Welche Veränderungen sind nötig, damit Aufgaben an Kolleginnen und Kollegen delegiert werden können? (z.B. Aufstockung von Teilzeitkräften, Verschiebung Aufgabenverteilung im Team) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Planung Mutterschutz und Elternzeit

|  |  |
| --- | --- |
| Ist Elternzeit geplant? Für welchen Zeitraum ist diese geplant? (Hinweis auf Fristen, wann diese angekündigt werden muss, zu finden im „Factsheet Elternzeit“ - LINK) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Ist eine komplette Auszeit geplant oder möchte die Mitarbeiterin während der Elternzeit in Teilzeit arbeiten? (Hinweise auf Ankündigungsfristen und Möglichkeiten des ElterngeldPlus, zu finden in den Factsheets „Elternzeit“ und „Elterngeld“ - LINK) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Wer kann für die Zeit des Mutterschutzes und der Elternzeit die Aufgaben der Mitarbeiterin übernehmen? Gibt es interne Lösungen? |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Muss eine Vertretung gesucht werden? Wann muss sie eingestellt werden, dass die Mitarbeiterin sie noch in ihre Aufgabenbereiche einarbeiten kann? |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Vorstellung der Angebote des Unternehmens für Eltern in Elternzeit, wie z.B. Weiterbildungsmöglichkeiten, Kontakthalteprogramme und -möglichkeiten, Mentorenprogramme. Wie bleiben Unternehmen und Mitarbeiterin im Kontakt? |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Planung Rückkehr

|  |  |
| --- | --- |
| Gibt es bereits Ideen, wie die Rückkehr gestaltet werden soll (z.B. in Vollzeit oder Teilzeit, gestaffelt oder direkt vollständig, zu welchen Zeiten und Tagen)? |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Wann soll die Rückkehr im Detail besprochen werden? (Vereinbarung eines Termins) |  |
|  |
|  |
| Gibt es schon Ideen zur Kinderbetreuung und wird Unterstützung durch das Unternehmen gewünscht? Welche Unterstützung bietet das Unternehmen an? |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |